

	GESTIÓN DE RECURSOS Y SERVICIOS BIBLIOTECARIOS	Código	FO-SB-12/v0
	ESQUEMA HOJA DE RESUMEN	Página	1/128

RESUMEN TRABAJO DE GRADO

AUTOR(ES): NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS

NOMBRE(S): JENNIFER OFLAINE APELLIDOS: GRANADOS LÓPEZ

NOMBRE(S): DAISY YARITZA APELLIDOS: ORTIZ MALDONADO

FACULTAD: CIENCIAS EMPRESARIALES

PLAN DE ESTUDIOS: TECNOLOGÍA COMERCIAL Y FINANCIERA

DIRECTOR:

NOMBRE(S): JUAN CARLOS APELLIDOS: RAMÍREZ BERMÚDEZ

TÍTULO DEL TRABAJO (TESIS): PLAN DE NEGOCIOS PARA LA CREACIÓN DE UNA EMPRESA ORGANIZADORA DE MULTIEVENTOS EMPRESARIALES EN LA CIUDAD DE CÚCUTA

RESUMEN

Se realiza con el fin de conocer y aplicar los pilares básicos de la Tecnología Comercial y Financiera, en el cual se mostrarán criterios confortables con el medio ambiente. Además este proyecto logrará dar a conocer la empresa, que busca brindar innovación, responsabilidad social y ambiental, y credibilidad en la Ciudad.

PALABRAS CLAVE: negocio, comercial, financiera, medio ambiente, Cúcuta

CARACTERÍSTICAS:

PÁGINAS: 128 PLANOS: ILUSTRACIONES: CD-ROM: 1

Elaboró		Revisó		Aprobó	
Equipo Operativo del Proceso		Comité de Calidad		Comité de Calidad	
Fecha	24/10/2014	Fecha	05/12/2014	Fecha	05/12/2014

PLAN DE NEGOCIOS PARA LA CREACIÓN DE UNA EMPRESA ORGANIZADORA
DE MULTIEVENTOS EMPRESARIALES EN LA CIUDAD DE CÚCUTA

JENNIFER OFLAINE GRANADOS LÓPEZ

DAISY YARITZA ORTIZ MALDONADO

UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

PLAN DE ESTUDIOS DE TECNOLOGÍA COMERCIAL Y FINANCIERA

CÚCUTA

2016

PLAN DE NEGOCIOS PARA LA CREACIÓN DE UNA EMPRESA ORGANIZADORA
DE MULTIEVENTOS EMPRESARIALES EN LA CIUDAD DE CÚCUTA

JENNIFER OFLAINE GRANADOS LÓPEZ

DAISY YARITZA ORTIZ MALDONADO

Trabajo de grado presentado para optar el título de Tecnólogas en Comercial y Financiera

Director,

JUAN CARLOS RAMÍREZ BERMÚDEZ

UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

PLAN DE ESTUDIOS DE TECNOLOGÍA COMERCIAL Y FINANCIERA

CÚCUTA

2016

Tabla de contenido

	Pág.
Introducción	16
1. Problema	17
1.1 Título	17
1.2 Planteamiento del problema	17
1.3 Formulación del problema	18
1.4 Justificación	18
1.5 Objetivos	21
1.5.1 Objetivo General.	21
1.5.2 Objetivos Específicos.	22
1.6 Alcances y Limitaciones	22
1.6.1 Alcances	22
1.6.2 Limitaciones	23
1.6.2.1 De tipo técnico	23
1.6.2.2 De tipo económico.	24
1.6.2.3 De tipo Académico.	24
1.7 Delimitaciones	24
1.7.1 Delimitación Espacial.	24

	6
1.7.2. Delimitación Temporal.	25
2. Marco Referencial	26
2.1 Antecedentes	26
2.2. Bases Teóricas	27
2.2.1 ¿Qué es un Plan de Negocios?	31
2.2.2 ¿Qué es Benchmarking	34
2.2.3 Oferta y Demanda.	34
2.2.4 Globalización	35
2.2.5 PYMES.	36
2.2.6 Teoría del valor.	37
2.2.7 Teoría de la solidaridad.	37
2.2.8 Técnicas gerenciales modernas.	38
2.2.9 Principio de contabilidad.	38
2.2.10 Teoría del control.	38
2.3 Marco Contextual	39
2.4 Marco Conceptual	39
2.5 Marco Legal	40
3. Diseño metodológico	42
3.1 Tipo de investigación	42
3.2 Proceso de Investigación	43

	7
3.2.1 Investigación exploratoria.	43
3.2.2 Investigación de monitoreo del desempeño.	43
3.2.3 Investigación concluyente.	44
3.2.4 Investigación descriptiva.	44
3.2.5 Diseño de sección transversal	44
3.2.6 Investigación Causal.	45
3.2.7 Procedimiento de recolección de datos.	45
3.3 Población	46
3.4 Muestra	46
3.5 Instrumentos	47
3.5.1 Bibliográficos.	47
3.5.2 Técnicos.	47
3.5.3 Tecnológicos.	47
3.6 Técnicas de recolección de datos	47
3.6.1 Fuentes primarias.	47
3.6.2 Fuentes secundarias	48
3.7 Técnicas de análisis de la información	48
3.7.1 Diseño de la investigación y fuentes de información.	48
3.7.2 Fase del diseño de la Investigación.	48
3.7.2.1 Investigación Descriptiva.	49

	8
3.8 Fuentes de Información	49
3.8.1 Primarias.	49
3.8.2 Secundarias.	50
3.9 Instrumento de Recolección de Datos	50
3.10 Diseño de la Muestra.	50
3.10.1 Prueba Piloto.	51
3.10.2 Tamaño de la Muestra.	51
4. Hallazgos y resultados	53
4.1 Desarrollo de la encuesta	55
5. Estudio organizacional	69
5.1 Quienes somos	69
5.2 Misión y Visión	70
5.2.1. Misión.	70
5.2.2. Visión.	70
5.3 Organigrama	70
5.4 Actividades de los empleados.	71
5.4.1 Gerente general.	71
5.4.2 Director Financiero.	72
5.4.3 Asistente de compras.	73
5.4.4 Director Comercial.	75

	9
5.4.5 Asesor de ventas y diseño	75
5.4.6 Coordinador de eventos.	76
5.4.7 Secretaria Ejecutiva.	77
5.4.8 Personal necesario	78
5.4.9 Proceso de contratación.	80
5.4.10 Principios.	80
5.4.11 Valores.	81
6. Estudio financiero	82
6.1 Inversiones	82
6.1.1 Adecuaciones.	82
6.1.2 Maquinaria y equipos.	83
6.1.3 Muebles y enseres.	84
6.1.4 Elementos de oficina.	87
6.1.5 Costos del servicio.	89
6.1.5.1 Mano de obra directa.	89
6.1.5.2 Insumos.	91
6.1.5.3 Costos indirectos de prestación del servicio	99
6.1.5.4 Total costos de prestación del servicio	99
6.1.5.5 Gastos de Administración y Ventas.	99
6.1.6 Gastos financieros.	101

	10
6.1.6.1 Total capital de trabajo	104
6.1.7 Inversión total.	105
6.1.8 Fuente de financiamiento.	105
6.2 Costos Unitarios	106
6.2.1 Costos fijos.	106
6.2.2. Costos Variables	107
6.2.3 Costos totales unitarios	108
6.3 Presupuesto de ingresos y egresos	110
6.3.1 Egresos proyectados.	110
6.3.2 Ingresos proyectados. El	112
6.4 Punto de equilibrio	114
6.5 Flujo de caja proyectado	115
6.6 Estado de resultados proyectado	117
Conclusiones	119
Referencias bibliográficas	121
Anexos	124