

	GESTIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS Y BIBLIOTECARIOS		CÓDIGO	FO-GS-15
			VERSIÓN	02
	ESQUEMA HOJA DE RESUMEN		FECHA	03/04/2017
			PÁGINA	1 de 70
ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ	
Jefe División de Biblioteca		Equipo Operativo de Calidad	Líder de Calidad	

RESUMEN TRABAJO DE GRADO

AUTORES:

NOMBRE(S) JAIME ANDRES APELLIDOS REYES CARRASCAL

FACULTAD: INGENIERÍA

PLAN DE ESTUDIOS: TECNOLOGÍA DE OBRAS CIVILES

DIRECTOR:

NOMBRE(S) GERSON APELLIDOS LIMAS RAMIREZ

TÍTULO DEL TRABAJO (TESIS): PASANTIA COMO AUXILIAR DE ARCHIVO TECNICO DEL DEPARTAMENTO DE ARQUITETURA, EN LA "CURADURÍA URBANA No. 2" DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA, NORTE DE SANTANDER

RESUMEN. El trabajo permitió realizar el ingreso de la información de cada documento a las bases de datos de la entidad para lograr su organización, se hizo la respectiva distribuir cada licencia para la entrega de informes a planeación municipal, al cliente o solicitante y al departamento de archivo de la Curaduría urbana No. 2 de San José de Cúcuta. Además se verificó que la documentación de cada licencia cumpla con los requerimientos correspondientes de cada modalidad (reconocimiento, obra nueva, cerramiento, reloteo, demolición, urbanismo).

PALABRAS CLAVES: curaduría, licencia, documento, obra, urbanismo

CARACTERÍSTICAS

PÁGINAS: 70 PLANOS: ILUSTRACIONES: CD ROOM: 1

PASANTIA COMO AUXILIAR DE ARCHIVO TECNICO DEL DEPARTAMENTO DE
ARQUITETURA, EN LA “CURADURÍA URBANA No. 2” DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA,
NORTE DE SANTANDER

JAIME ANDRES REYES CARRASCAL

UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER
FACULTAD DE INGENIERIA
PLAN DE ESTUDIOS DE TECNOLOGÍA DE OBRAS CIVILES
SAN JOSÉ DE CÚCUTA
2020

PASANTIA COMO AUXILIAR DE ARCHIVO TECNICO DEL DEPARTAMENTO DE
ARQUITETURA, EN LA “CURADURÍA URBANA No. 2” DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA,
NORTE DE SANTANDER

JAIME ANDRES REYES CARRASCAL

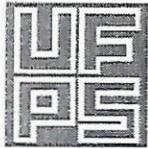
Trabajo de grado presentado como requisito para optar el título de Tecnóloga en Obras Civiles

Director:

GERSON LIMAS RAMIREZ

Ingeniero Civil

UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER
FACULTAD DE INGENIERIA
PLAN DE ESTUDIOS TECNOLOGÍA DE OBRAS CIVILES
SAN JOSÉ DE CÚCUTA
2020



ACTA DE SUSTENTACION DE TRABAJO DE GRADO

TECNOLOGIA EN OBRAS CIVILES

HORA: 4:00 p.m.

FECHA: 16 de septiembre 2020

LUGAR: VIRTUAL

JURADOS: ING. ERNESTO ALBERTO LOBO GONZALEZ
ING. WILMA GISELA FIGUEROA MALDONADO

TITULO DEL PROYECTO: PASANTIA COMO AUXILIAR DE ARCHIVO TECNICO DEL DEPARTAMENTO DE ARQUITECTURA, EN LA CURADURIA URBANA N° 2 DE SAN JOSE DE CUCUTA, NORTE DE SANTANDER.

DIRECTOR: ING. GERSON LIMAS RAMIREZ

NOMBRE DEL ESTUDIANTE:	CODIGO	NOTA
JAIME ANDRES REYES CARRASCAL	1921221	4.3 (aprobado)

FIRMA DE LOS JURADOS

CODIGO: 0488

CODIGO: 04265

VoBo. ING. FRANCISCO GRANADOS RODRIGUEZ
COORDINADOR COMITÉ CURRICULAR

Tabla de contenido

	pág.
Introducción	11
1. Problema	12
1.1 Título	12
1.2 Planteamiento del problema	12
1.3 Justificación	12
1.4 Objetivos	13
1.4.1 Objetivo general	13
1.4.2 Objetivos específicos	13
1.5 Alcances y limitaciones	14
1.5.1 Alcances	14
1.5.2 Limitaciones	14
1.6 Delimitaciones	14
1.6.1 Delimitación espacial	14
1.6.2 Delimitación temporal	15
1.6.3 Delimitación conceptual	15
2. Marco referencial	16
2.1 Antecedentes	16
2.2 Marco teórico	16
2.3 Marco conceptual	18
2.4 Marco contextual	19
2.5 Marco legal	20

3. Metodología	22
3.1 Tipo de investigación	22
3.2 Población y muestra	22
3.2.1 Población	22
3.2.2 Muestra	22
3.3 Instrumentos de recolección de información	22
3.3.1 Información Primaria	22
3.3.2 Información Secundaria	23
3.4 Técnicas de análisis y procesamiento de datos	23
3.5 Presentación de resultados	23
4. Resultados	24
4.1 Realización e ingreso de la información de cada documento a las bases de datos de la entidad con el fin de mantener organización y evidencias del trabajo realizado	24
4.2 Identificación de los documentos presentados que cumplan con lo establecido en cada una de las licencias de construcción, otras actuaciones, subdivisión y urbanísticas con sus respectivas modalidades, para así llevar a su respectivo procedimiento de archivado	24
4.3 Ingreso de la información de cada documento a las bases de datos de la entidad con el fin de mantener organización y evidencias del trabajo realizado	25
4.4 Licencias y resoluciones revisadas en el archivo tecnico, distribuidas en sus modalidades	26
4.5 Interpretación de los tipos de licencias dependiendo de sus características, para así seguir con el proceso de llenado de los siguientes formatos y proceder con el archivo técnico	28
4.5.1 Revisión y comprobación de la documentación de cada licencia	28
4.5.2 Reconocimiento de edificación	28
4.5.3 Licencias de urbanismo	29
4.5.4 Licencia de construcción modalidad obra nueva	29
4.5.5 Licencia de construcción modalidad modificación o ampliación	29

4.5.6 Licencia de reforzamiento estructural	30
4.5.7 Licencia de construcción modalidad demolición	30
4.5.8 Licencia de cerramiento	30
4.5.9 Propiedad horizontal	30
4.6 Formato para la recolección de documentación de los diferentes tipos de licencias	31
4.7 Organización de la información en las bases de datos	32
4.8 Licencias y resoluciones revisadas en el archivo técnico, distribuidas en sus modalidades	33
4.9 Cuando se solicita una nomenclatura	34
4.10 Estos son los requisitos para las diferentes modalidades de actuaciones en la curaduría urbana #2	35
5. Conclusiones	40
Referencias bibliográficas	41
Anexos	43

Norte de Santander Las funciones a realizar de las pasantías, se realizaran en el de departamento técnico.

1.6.2 Delimitación temporal. El periodo de estudio y ejecución que abarcará el presente proyecto dará inicio días antes de la aprobación del anteproyecto será en el primer semestre del año 2020 y continuación en el primer semestre del año 2020.

1.6.3 Delimitación conceptual. Se trabajará a partir de conceptos claves como:

- Interpretación de planos (Arquitectónicos y Estructurales).
- Falta de documentos de los solicitantes.
- Conceptos de suelos.
- Conceptos estructurales
- soluciones, análisis, y seguimiento de cada una de las licencias y demás servicios complementarios.